

## Методические рекомендации к написанию и оформлению курсовой работы

Данные методические рекомендации разработаны на основе нормативных документов Министерства Образования Российской Федерации. Методические рекомендации составлены в целях унификации требований к содержанию, оформлению и оценке курсовых работ студентов, являются стандартом для студентов и рабочими ориентирами преподавателей кафедры связей с общественностью и рекламы.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ призваны:

1. Способствовать развитию у студентов научного мышления.
2. Приучить к культуре оформления научных работ.
3. Унифицировать критерии оценки самостоятельных работ студентов.

Курсовая работа представляет собой учебный вариант научного сочинения, в котором важна и самостоятельность изложения, и соответствие определенной структуре, и соблюдение необходимых формальных требований. Тема выбирается студентом самостоятельно и предполагает заинтересованность в ее разработке. Цель курсовой работы состоит в развитии профессионального мышления и приобретении навыков у студентов самостоятельного решения практических проблем с научных позиций и письменного изложения полученных результатов.

Курсовая работа **не является переписыванием** изученного или прочитанного материала, а представляет собой его творческую переработку на основе знакомства с состоянием исследований по избранной теме, практического опыта и самостоятельного грамотного применения понятийного и методологического научного аппарата.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией отдельных «кусков» различных текстов и состояться из фрагментов статей и книг, т.к. является студенческим квалификационным учебно-научным произведением, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы.

### ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В ходе выполнения курсовой работы, как правило, выделяются четыре этапа.

**Первый этап** подготовительный, целями которого являются:

- ознакомление с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы;
- самостоятельный выбор темы курсовой работы;
- утверждение в ходе собеседования с руководителем курсовой работы окончательного варианта темы;
- составление библиографии по теме курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- обсуждение плана курсовой работы с руководителем.

Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно, консультируясь при этом с преподавателем, ведущим дисциплину, по которой пишется курсовая работа. Список возможных тем предлагается преподавателем и зафиксирован в специальной папке на кафедре. Ориентируясь на собственный научный интерес и направления научной работы кафедры и преподавателей, студент может предложить свою формулировку темы с обоснованием необходимости ее разработки. В таком случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Не следует предлагать темы, разработка которых потребовала бы многолетних усилий целого научного коллектива.

Свобода выбора темы позволяет студентам развивать «профессиональное воображение», определить свое место в изучаемой дисциплине, расширяет интеллектуальное пространство, вырабатывает умение ориентироваться в теоретико-методологических основах учебной дисциплины.

После того, как тема окончательно определена и утверждена, студент должен ознакомиться с проблемой в целом, прочитав научную литературу. После предварительного общего знакомства с проблемой студент **самостоятельно** должен составить примерный план курсовой работы, который может быть скорректирован в процессе углубления в тему. План работы состоит из следующих разделов:

1. Введение.
2. Теоретическая часть (имеет название в соответствии с выбранной темой). Вопросы, которые планируется осветить.
3. Исследовательская часть (имеет название в соответствии с выбранной темой). Проблема, которую планируется исследовать.
4. Заключение.

При подготовке к написанию курсовой работы важное место отведено сбору материала. После предварительного знакомства с проблемой студенту следует приступить к составлению библиографии и сбору иллюстративного материала для исследования.

**Второй этап** - основной - включает:

- написание теоретической части;
- проведение эмпирического исследования;
- написание практической части курсовой работы.

**Третий этап** – тестирование, предполагающее проверку работы преподавателем и её последующую доработку, а также предварительное обсуждение курсовой работы на практических занятиях, семинарах, научных конференциях.

**Четвёртый этап** – итоговый – включает окончательное оформление курсовой работы и её защиту.

Преподаватель, рецензирующий работу, пишет свои замечания на полях. В конце работы дается рецензия, где отмечаются положительные стороны и недостатки работы. Затем студент должен получить свою работу и ознакомиться с замечаниями.

Все недостатки, отмеченные рецензентом, устраняются путем дополнительного изучения соответствующего материала. На защите студент делает устное сообщение, а также отвечает на вопросы аудитории.

Если работа не допущена к защите, то автор обязан ее переделать в соответствии со сделанными замечаниями, внести нужные дополнения и уточнения. После переработки курсовой студент вновь представляет ее на кафедру для повторного рецензирования. Защита работы проводится в сроки, установленные кафедрой.

## **СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**1. Титульный лист.** Оформляется с учетом определённых требований. (См. образец на кафедре связей с общественностью и рекламы).

**2. Содержание.** В нем последовательно излагаются названия пунктов (параграфов) и подпунктов плана курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт и подпункт.

**3. Введение.** Эта часть содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики курсовой работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования и другие).

Для обоснования актуальности темы нужно показать значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения. Причем следует показать как практическую, так и научную актуальность темы (показать степень разработанности выделенной проблемы в литературе, указать на недостаточно проработанные аспекты, что даст разработка этой темы).

Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования. Количество ссылок на литературу и особенно цитат должно быть минимальным. Обычно Введение занимает не более 2-3 страниц печатного текста.

Во Введении также отражаются:

ПРОБЛЕМА (Что надо изучить из того, что ранее не было изучено?)

ТЕМА (Как это назвать?)

АКТУАЛЬНОСТЬ (Почему данную проблему нужно изучать *в настоящее время*?)

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ (Что рассматривается?)

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ (Какие свойства *объекта* раскрывает данное исследование?)

ЦЕЛЬ (Какой результат студент хочет получить?)

ЗАДАЧИ (Что нужно поэтапно сделать, чтобы цель была достигнута?)

Введение заканчивается словами: «Курсовая работа состоит из Введения, ...параграфов, Заключения, Списка литературы и Приложений. Во Введении дан анализ литературы, методологическое обоснование и сформулированы основные идеи работы. Первый параграф посвящена..., во 2-м параграфе речь пойдет о... В Заключении сформулированы основные выводы...». Итоговый вариант Введения следует писать после того, как будет полностью написана основная часть.

**4. Основная часть курсовой работы** включает в себя содержание всех пунктов от плана до заключения. В них раскрывается история и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы, показываются позиции автора. Далее излагаются методы, организация и результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования (если оно имело место).

Работу над курсовой начинают с подбора литературы по теме исследования. В результате работы над литературой по теме исследования студент должен выявить сведения.

- Кто и где уже работал и работает по теме исследования?
- Где опубликованы результаты этой работы (в каких источниках)?
- В чем суть исследований?

Для написания обзора (теоретической реферативной части) по теме исследования необходимо использовать не менее 10-15 источников.

Далее идет описание практической части работы, если таковая есть.

**Текст** курсовой работы по объему составляет 25-30 печатных страниц. В окончательной редакции следует соблюдать поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и выделяются. Рекомендуется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman - 14, интервал - 1,5.

Работа должна быть написана логически, последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение литературы свидетельствует о том, что...», «можно утверждать...», «исследования показали, что...» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность. Выверены цитаты. При оформлении цитат используются квадратные скобки, в которых фамилия автора, год издания и страница, с которой взята цитата: [Иванов 2009: 125], [Иванов 2010: эл. ресурс].

Все страницы, за исключением первой, должны быть пронумерованы (внизу страницы, в центре). Первая страница представляет собой титульный лист (см. пример оформления титульного листа). На следующей странице помещается оглавление, где перечисляются главы и параграфы согласно плану курсовой работы с указанием страниц каждого вопроса (см. пример оформления оглавления). Далее следует текст курсового сочинения в последовательности, указанной в оглавлении. Каждая глава пишется с новой страницы под соответствующим заголовком.

Текст не должен быть перегружен прямыми цитатами из источников и литературы. Цитата воспроизводит только тот минимум, который необходим для доказательства конкретного положения. Прямая цитата должна быть заключена в кавычки. Ее содержание может быть передано и собственными словами автора курсовой работы. Кавычки в этом случае не нужны. Однако в любом случае в ссылке следует указать, откуда взята та или иная мысль.

**Заключение.** В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указывается их практическая значимость, возможность применения полученных результатов работы и дальнейшие перспективы исследования этой темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на вопросы о том, зачем предпринято исследование, что сделано и к каким выводам пришел автор.

**Список использованной литературы** составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором литературные источники, не зависимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы.

В списке применяется общая нумерация литературных источников.

При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, названия работы, место и год издания, общее количество страниц. Например:

1. Бердышев, С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления / С. Н. Бердышев. – М.: Дашков и Ко, 2002. – 252 с.

2. Вдовина, Е. Ю. Нейминг: творческая составляющая / Е. Ю. Вдовина // Бренд-менеджмент. – 2009. – №4(47). – С. 250-258.

3. AD Journal: Журнал о рекламе, новости рекламы, музыка рекламы, рекламные ролики: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.adjournal.ru/>.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают под словом «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинают с прописной буквы. Таблицу помещают после первого абзаца, в котором она впервые упоминается. Таблицы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают слово «Таблица» с указанием номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например: «Таблица 1.2» - вторая таблица первого раздела. При ссылке на таблицу в тексте указывается ее полный номер, слово «Таблица» пишут сокращенно, например: «табл. 1.2».

Все иллюстрации (включая графики) в курсовых работах называются рисунками. Каждый рисунок сопровождается подрисуночной подписью. Рисунки нумеруют последовательно в пределах раздела (главы) арабскими цифрами. Например: «Рис. 1.2». Данные, приведенные на рисунках, следует кратко проанализировать.

Приложения включают исследовательские материалы, анкеты, таблицы, графики, рисунки, дидактические материалы, иллюстрации, тесты, методические рекомендации, раздаточные и другие материалы. Каждое Приложение начинается с новой страницы (счет страниц продолжается после списка литературы) и каждому Приложению присваивается порядковый номер. Объем Приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

### **ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оценка курсовой работы представляет собой устную или письменную рецензию научного руководителя, оформленную соответствующей оценкой. Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению научного руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование.

Студенты защищают свою работу на соответствующем учебном занятии в соответствии с расписанием. Процедура защиты курсовой работы состоит из краткого выступления студента о содержании работы и ее выводах, отзыва научного руководителя о работе студента над темой и вопросов аудитории. Студенты, несвоевременно подготовившие курсовые работы или получившие неудовлетворительную оценку, к экзаменационной сессии не допускаются.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите, и оценкой.

### **Тематика курсовых работ**

#### **«Технология и организация сопровождения туристской деятельности»**

1. Туристские возможности.... (на примере населенного пункта, района, области)
2. Гостиничный сервис в.....(на примере населенного пункта, района, области)
3. Сопровождение туристов на водных маршрутах
4. Сопровождение туристов на автомобильных маршрутах
5. Туристские предпочтения населения.... (на примере населенного пункта)
6. Современные требования к туристской дестинации
7. Экологический туризм на Урале: возможности на современном этапе.